

## 國民旅遊卡相關問題/列印核發補助費申請表 SOP

### Q1、公務人員之帳號及密碼應如何申請？

答：為確保使用者的資料安全性，檢核系統登入時，須先登入帳號及密碼，以便確認登入者係為本人使用，而非他人登入。

公務人員的帳號及密碼(公務人員帳號為身份證字號，全新公務人員預設密碼為「國曆生日月日4碼+身分證字號後4碼」共8碼)，係由發卡機構將公務人員資料傳送予檢核系統時，由檢核系統自動賦予，並預設初次登入之密碼，並不須額外申請。在公務人員使用預設密碼首次登入後，系統將要求立即重新設定，以確保只有使用者本人知道自己的密碼。

公務人員帳號及密碼之控管亦由發卡機構負責，如果發生帳號及密碼鎖碼之情形，請逕洽發卡機構，由其恢復帳號及密碼之使用。發卡機構洽詢電話請

參：<http://travel.nccc.com.tw/chinese/banks/banks.htm>。

### Q2、密碼輸入錯誤三次導致帳號失效時，應如何處理？

答：如果在密碼修改完成後，未先登出系統，即回到上一頁並以新密碼登入，或因為不確定密碼是哪一個，而發生密碼輸錯三次導致帳號失效的情形，由於公務人員帳號密碼係由發卡機構所賦予，帳號密碼之管理亦由發卡機構負責，故請洽詢發卡機構，由發卡機構恢復帳號及密碼之使用。

公務人員進行密碼修改，請於密碼修改完成後，先關閉"密碼修改完成"畫面，並重新由「國民旅遊卡」檢核系統網站首頁(<https://inquiry.nccc.com.tw>) 進入檢核系統，然後選擇"公務人員"選項，進入"公務人員功能畫面"後，重新以帳號及新密碼登入即可。

若特約商店發生上述情形時，請洽詢簽約之收單機構，由收單機構恢復特約商店帳號及密碼之使用。

### Q3、忘記帳號密碼該怎麼辦？

答：公務人員請洽各發卡機構查詢帳號密碼，服務電話請參：  
<http://travel.nccc.com.tw/chinese/banks/banks.htm>。

# 列印核發補助費申請表 SOP

1. 請至「國民旅遊卡檢核系統」頁面 [https://inquiry.nccc.com.tw/html/index\\_personal.htm](https://inquiry.nccc.com.tw/html/index_personal.htm)



2. 請選取左側第二欄「公務人員」



3. 參照上述 Q&A 輸入帳號密碼

密碼變更功能	
請輸入新密碼	<input type="password"/>
請再輸入一次新密碼	<input type="password"/>
<input type="button" value="確定變更"/>	

1. 長度至少8碼，至多不得超過16碼。
2. 密碼須包含英文字母及數字至少各1碼（英文字母大小寫為不同）。
3. 180天內未變更密碼或變更密碼。
4. 密碼不可與前2次相同。

4. 第一次輸入需要進行密碼變更，依照提示修改密碼，「確定變更」後請重新登入。



5. 成功登入後的登入頁面



6. 請點選「列印核發補助費申請表」> 選取學年制/歷年制 > 送出 > 送出

\*教師為學年制

\*公務人員為歷年制



7. 輕擊右鍵按「列印」，請列印後於右側空白處簽名並繳回人事室