

新北市立明德高級中學 Google 帳號管理辦法

111.06.07 行政會議通過

1. 本校使用 G Suite for Education，為 Google 特別為學校教育單位推出的免費服務。使用者可以使用 Google 多項服務，如電子郵件 Gmail、雲端硬碟 Google Drive、日曆、文件、試算表及相關開通功能。為保護本校帳號個人資料與本校資訊安全，特訂定此管理辦法。
2. 本校 Google 帳號為 Google 提供之服務，如因 Google 服務或相關政策變更、使用者違反 Google 使用守則或違反本管理辦法導致資料遺失，本校將不負相關責任。
3. 帳號申請：為使本校教職員及學生於教育學習用途順暢，得依流程申請帳號。
 - (1). 學生：學生於註冊後，建立乙份帳號。(於寒暑假統一建置，學期間轉入需另外申請)。
 - (2). 教職員：就職報到後，可依流程申請建立乙份帳號。
 - (3). 公務帳號：依相關職業務需求，可依流程申請建立帳號。
4. 帳號使用期限：全校共計 100TB，各類人員使用空間限制如下：
 - (1). 學生帳號：20GB。
 - (2). 教職員帳號：100GB。
 - (3). 於本校退休人員：50GB。
 - (4). 公務帳號：200GB。共用雲端硬碟限公務帳號申請建立，空間額度依業務需求分配。
5. 違規事項與處理方式：

本校圖書館資訊組將不定期對本校 Google 帳號使用狀況進行清查，當帳號出現以下違規事項將進行相關處理。

 - (1). 使用空間達規定之 1.2 倍時寄信通知於期限內降低使用空間，逾期無改善將直接停權帳號。
 - (2). 使用空間達規定之 1.5 倍時將直接停權帳號。
 - (3). 當帳號被盜用或不正當使用情況將直接停權帳號。
6. 帳號停權與復權：

帳號因故停權後，需待等待期後由使用者填寫復權申請表申請復權，經同意後方可復權。第一次停權等待期為七天，第二次停權等待期為十四天，第三次停權等待期為一個月，第四次停權後將不得申請復權。
7. 帳號刪除：

本校圖書館資訊組依下方規定進行帳號刪除，不另行通知且不負資料保管及備份之責任。

 - (1). 學生：畢業或轉出學年結束後一個月進行帳號刪除。
 - (2). 教職員：依離職日期後一個月進行帳號刪除。
 - (3). 停權帳號如無提出申請復權且超過停權等待期一個月，於每學年結束後一個月進行帳號刪除。
 - (4). 如遇緊急情況(資安、系統問題、相關法令等)，將即時直接刪除帳號。
 - (5). 於本校退休人員：經查 2 年以上無登入紀錄者，使用空間限制調降為 20GB。
8. 本辦法未盡事項將依相關規範辦理。
9. 本辦法經行政會議通過後實施。

新北市立明德高級中學 Google 帳號違規紀錄表

身分別代號： A 學生 B 教職員 C 退休人員 D 公務帳號

違規事項代號：

甲、使用空間達規定之 1.2 倍 乙、使用空間達規定之 1.5 倍

丙、被盜用或不正當使用

序號	日期	使用者	帳號	身分別	違規事項	處理方式
例	2022/1/1	小明	mdhs1984	A	甲	寄信通知
例	2022/2/1	大德	MINDER1995	B	乙	第 1 次停權

資訊組：

主管：

新北市立明德高級中學 Google 帳號刪除紀錄表

身分別代號： A 學生 B 教職員 C 退休人員 D 公務帳號

刪除事由代號：

甲、使用者已不具使用身分 乙、停權帳號如無提出申請復權且超過停權等待期一個月

序號	日期	使用者	帳號	身分別	違規事項	處理方式
例	2022/1/1	小明	mdhs1984	A	甲	寄信通知
例	2022/2/1	大德	MINDER1995	B	乙	第 1 次停權

資訊組：

主管：

新北市立明德高級中學 Google 帳號復權申請表

申請日期： 年 月 日

申請人		帳號	@mdhs.ntpc.edu.tw
身分別	<input type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 教職員 <input type="checkbox"/> 本校退休人員 <input type="checkbox"/> 公務帳號		
停權原因	<input type="checkbox"/> 使用空間達規定之 1.2 倍 <input type="checkbox"/> 使用空間達規定之 1.5 倍 <input type="checkbox"/> 被盜用或不正當使用 <input type="checkbox"/> 其他：		
改善方式	<input type="checkbox"/> 復權後依規定期限內，降低使用空間至規定容量以下 <input type="checkbox"/> 更換密碼並加強資安意識和相關操作 <input type="checkbox"/> 其他：		
<input type="checkbox"/> 本人已知悉新北市立明德高級中學 Google 帳號管理辦法及相關規定。 申請人簽名：			
下方由資訊組填寫			
本次停權類別	<input type="checkbox"/> 第一次停權 <input type="checkbox"/> 第二次停權 <input type="checkbox"/> 第三次停權		
停權日期	年 月 日		
審核結果	<input type="checkbox"/> 同意復權 <input type="checkbox"/> 不同意復權，因：		
預計復權日期	於____月____日復權。		
復權後改善期	應於復權後____日內(月 日 0 時前)改善，若期限內無改善完畢，將再度停權，如需復權請重新申請。		
備註			

資訊組：

主管：

新北市立明德高級中學 Google 帳號公務帳號申請表

申請日期： 年 月 日

申請人 (帳號管理人)		單位	分機
帳號	@mdhs.ntpc.edu.tw		
申請事由			
預計使用 日期			
<input type="checkbox"/> 已知悉新北市立明德高級中學 Google 帳號管理辦法及相關規定。			
申請人簽章 (帳號管理人)		申請單位主管簽章	

下方由資訊組填寫	
審核結果	<input type="checkbox"/> 同意申請 <input type="checkbox"/> 不同意申請，因：
備註	

資訊組：

主管：

新北市立明德高級中學 Google 帳號共用雲端硬碟申請表

申請日期： 年 月 日

申請人 (帳號管理人)		單位	分機
創建共用雲端硬碟的公務帳號	@mdhs.ntpc.edu.tw		
申請事由			
預計使用容量大小	<input type="checkbox"/> 100GB <input type="checkbox"/> 150GB <input type="checkbox"/> 200GB <input type="checkbox"/> 其他：_____ GB		
<input type="checkbox"/> 已知悉新北市立明德高級中學 Google 帳號管理辦法及相關規定。			
申請人簽章 (帳號管理人)		申請單位主管簽章	

下方由資訊組填寫	
審核結果	<input type="checkbox"/> 同意申請 <input type="checkbox"/> 不同意申請，因：
備註	

資訊組：

主管：