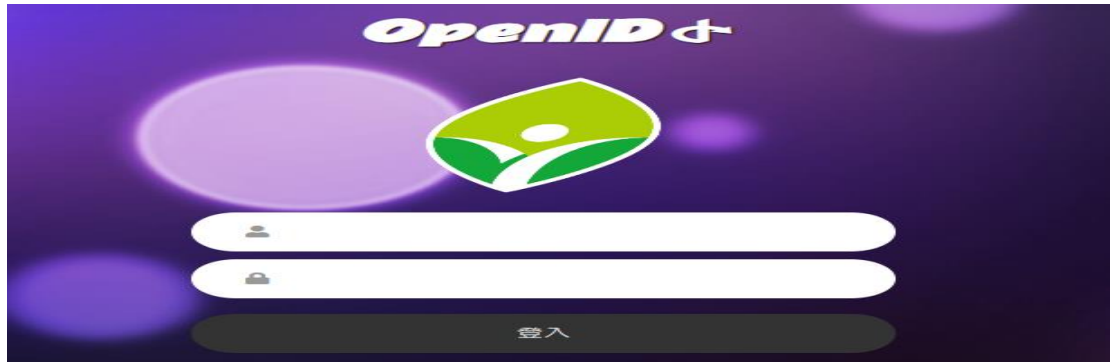


任課老師如何自行下載學生名條和成績表單

1. 校網首頁：點(教職員登入)



2. 用校務行政(帳、密)登入



3. 登入後點(行政單位)→(教務處)



4. 下 1 個頁面

